

अनुसूची ४

## करारको लागि आवेदन फाराम

(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)

## फोटो

### (१) वैयक्तिक विवरणः

नाम थर ( देवनागरीमा):-

### **लिङ्गः-**

(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा):-

### नागरीकता नं :-

### जारी गर्ने जिल्ला:-

**जारी मिति:-**

### स्थायी ठेगाना:-

(क) जिल्ला:-

(ख)गा.पा./ न.पा/म.न.पा./उ.म.न.पा.

ग) वडा नं:

घ) टोलः-

ड.) मार्ग/घर नं:-

च)फो नं/मोबाईल

۱۴

### पत्राचार गर्ने ठेगाना :-

**इमेल:-**

बुवाको नाम' थरः—

बाजेको नाम 'थर.-

### जन्म मिति:-

(ति)

(वि·सं·मा)

(ई.सं. मा)

### हालको उमेरः—

वर्षः—

**महिना:-**

(२) शैक्षिक योगयता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योगयता अनिवार्य )

क्र.सं	शैक्षिक योगयता\उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मुल विषय	श्रेणी	प्राप्तां प्रतिशत/ग्रेड

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पुर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सुचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सहनेछु। बुझाउनेछु। उमेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानुन तथा यस दरखास्त फारममा उल्खेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुरछु। साथै करारमा उल्खेखित शर्तहरु पुर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उमेदवारको लयाप्चे सहि छापः

उमेदवारको दस्तखत :-

दायाँ

बायाँ

मिति:-

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं: -

रोल नं: -

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः-

मिति दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखतः-

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः-

मिति:-

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उमेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- २) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि ।
- ३) शैक्षिक योगयता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
- ४) बिषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र लाईसेन्स को प्रतिलिपि ।