



“कृषी, शिक्षा, स्वास्थ्य, उद्योग, पर्यटन, पुर्वाधार: सुन्दर समृद्ध बर्जुको आधार”

बर्जु गाउँपालिका
गाउँ पालिकाको कार्यालय
नागरिक बडापत्र
आ.व. २०७५ / ०७६

सेवाको किसिम	पेश गर्नु पर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क रु.	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा
निवेदन दस्तुर		१०१-	निवेदन पेशगरेको दिन	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
नागरिकता प्रमाण पत्र सिफारिस / प्रतिलिपी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">● नागरिकता अनुशुची फारम● पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति● बाबु / आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी● शिक्षण संस्थाको चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी● जन्मदर्ताको प्रतिलिपी● पारिवारिक लगतको प्रतिलिपी (नविकरण गरिएको)● अंगिकृत नागरिकताको हकमा विदेशी ना.प्र. परित्याग गरेको प्रमाण समेत	१००१-	निवेदन पेशगरेको दिन	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
अंगिकृत नागरिकता	<ul style="list-style-type: none">● निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार● साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु● नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि● बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र● नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु	१००१-	निवेदन पेशगरेको दिन	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

	<ul style="list-style-type: none"> ● पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ● चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद ● सर्जमिन मुचुल्का 			
नाता प्रमाणित दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्न जनाकोनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ. व. सम्मको मालपोतघर जग्गा कर वा सम्पत्ति करतिरेको रसिद ● नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २/२ प्रति पासर्ट साई फोटो 	३००१-	सो सर्जमिनको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
सर्जमिन दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अन्य सर्जमिन प्रकृती अनुसारका कागजात 	५००१-	सो सर्जमिनको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
जग्गा नामसारी (एकासगोलको) ५ कट्टा सम्म जग्गा नामसारी एकासगोलको ५ कट्टा भन्दा प्रति कट्टा थप	<ul style="list-style-type: none"> ● घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुले निवेदन ● निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाण प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● सर्जमिन मुचुल्कागरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमि साक्षी बस्नेकोनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ. व. सम्मको मालपोतघर जग्गा कर वा सम्पत्ति करतिरेको रसिद 	१५०१-२०१	सो सर्जमिनको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
मोही नामसारी एकसगोलको ५ कट्टा सम्मको सो भन्दा माथि प्रति कट्टा थप	<ul style="list-style-type: none"> ● मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन ● निवेदककोनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● जग्गाको प्रमाणितनापी नक्सा ● जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि 	१५०१ ३०१	सो सर्जमिनको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

<p>मोही लगत कट्टा (अन्य) ५ कट्टा सम्म सो भन्दा माथि प्रति कट्टा थप</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन ● निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ● जग्गाको प्रमाणितनापी नक्सा ● चालु आ.व. सम्मको मालपोतघर जग्गा कर वा सम्पत्ति करतिरेको रसिद ● जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<p>५००। १००।</p>	<p>सो सर्जमिनको दिन, बढीमा ३ दिन</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>
<p>फोटो टाँस तथा ना.प्र.नं. कायम सिफरिस</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● फोटो टाँस सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुले निवेदन ● जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● जग्गाधनीको पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो 	<p>२००।</p>	<p>निवेदन पेशगरेको दिन</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>
<p>घर/ बाटो सिफरिस</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कच्ची सडकले छोएको (ग्राभेल नभएको) ५ कट्टा सम्मको ● ५ कट्टा भन्दा माथि प्रति कट्टा थप ● ग्राभेल वाटोले छोएको जग्गामा ५ कट्टा सम्मको ● ग्राभेल वाटोले छोएको ५ कट्टा भन्दा माथिको प्रतिकट्टा थप ● पिच वाटोले छाएको जग्गाको ५ कट्टा सम्मको ● पिच वाटोले छोएको जग्गा ५ कट्टा भन्दा माथि प्रति कट्टा थप ● बाटोले नछोएको जग्गामा ५ कट्टा सम्म ● बाटोले नछोएका जग्गामा ५ कट्टा भन्दा माथि प्रतिकट्टा थप 	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुले) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ● चालु आ. व. सम्मको मालपोतघर जग्गा कर वा सम्पत्ति करतिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात ● लिने दिने दुवै व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रमाणपत्र प्रमाणितप्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसका तिलिपी ● स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ● जग्गाको फुल नक्सा 	<p>२५०।- ५०।- ३००।- ७५। - ५००।- १००। - २००। - २५।-</p>	<p>निवेदन पेशगरेको दिन</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>
<p>वार्षिक आय प्रमाणित</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ५ लाख सम्मको ● ५ लाख देखि १० लाख सम्म प्रतिलाख ● १० लाख देखि माथि जतिसुकु प्रतिलाख भएपनी 	<ul style="list-style-type: none"> ● वार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुले निवेदन ● 	<p>५००।- २०००।- ३०००।- ७५००।-</p>	<p>निवेदन पेशगरेको दिन</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● शैक्षिक अध्ययनका लागी आय प्रमाणित 				
काठ चिरानी सिफारिस <ul style="list-style-type: none"> ● रिक्शा ठेला गाडा वाट ● वयल गाडा वाट ● टयाक्टर वाट ● ट्रक वाट 	<ul style="list-style-type: none"> ● जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको फोटो कपी ● नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटो कपी 	१००१- २००१- ५००१- १०००१-	निवेदन पेशगरेको दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
विद्युत सिफारिस <ul style="list-style-type: none"> ● घरको लागी ● कृषिको लागी ● उद्योगको लागी 	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र ● जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ● हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात ● नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको ● प्रतिलिपि ● अन्य आवश्यक कागजातहरु ● चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	१५०१- २५०१- १०००१-	निवेदन पेशगरेको दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
अन्य नखुलेका सिफारिस दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धीत विस्तृत विवरण खुले निवेदन ● नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटो कपी ● अन्य आवश्यक कागजात 	१७५१-	निवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
प्रतिलिपी प्रमाणित दस्तुर प्रतिपाना थप	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिलिपी प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुले निवेदन ● नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटो कपी 	१००१- १०१-	निवेदन पेशगरेको दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
प्रत्येक सिफारिसमा निवेदन दस्तुर (अनिवार्य लाग्ने)	-	१०१-	निवेदन पेशगरेको दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
सेवा शुल्क (अनिवार्य लाग्ने)	-	१५१-	निवेदन पेशगरेको दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
सामाजिक संघ संस्था दर्ता, ईजाजत, नविकरण सिफारिस दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धीत विस्तृत विवरण खुले निवेदन ● संस्थाको प्रमाण पत्रको फोटो कपी ● संस्था बोर्ड बैठकको निर्णय 	१०००१-	निवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

आधिकारिकता प्रमाणिकरण दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धीत विस्तृत विवरण खुले निवेदन ● नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटो कपी 	५००१-	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव वा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ● जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ● चालु आ. व. सम्मको मालपोत /घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि 	१७५	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
घर बाटो प्रमाणित <ul style="list-style-type: none"> ● कच्ची सडकले छोएको (ग्राभेल नभएको) ५ कठ्ठा सम्मको ● ५ कठ्ठा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा थप ● ग्राभेल वाटोले छोएको जग्गामा ५ कठ्ठा सम्मको ● ग्राभेल वाटोले छोएको ५ कठ्ठा भन्दा माथिको प्रतिकठ्ठा थप ● पिच वाटोले छोएको जग्गाको ५ कठ्ठा सम्मको ● पिच वाटोले छोएको जग्गा ५ कठ्ठा भन्दा माथि प्रति कठ्ठा थप ● बाटोले नछोएको जग्गामा ५ कठ्ठा सम्म ● बाटोले नछोएका जग्गामा ५ कठ्ठा भन्दा माथि प्रतिकठ्ठा थप 	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ● जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कलनापी नक्सा ● चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ● लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित ● प्रतिलिपि ● स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन 	२५०१- ५०१- ३००१- ७५१- ५००१- १००१- २००१- २५१-	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
जन्म मिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाँई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र 	१७५।	नवेदन पेशगरेको दिन,	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

	<ul style="list-style-type: none"> ● चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 		बढीमा ३ दिन	
विवाह प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाँई सरी आएकाको हकमा बसाँई सराई दर्ता प्रमाण पत्र ● दुलाहा दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने । ● चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ● वि.स.२०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	१७५।	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● बालकको बाबु/आमाको नागरिकता ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित ● अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी 	५०।	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा सचिव
मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ● मृतक सँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ● अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ● मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ● सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र 	५०।	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा सचिव
बसाई - सराईजाने/आउने दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयबसाईसराईको कागजात ● जहाँ जानेहो त्यस ठाउँको लालपूर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने । ● बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी 	५०।	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा सचिव

	<ul style="list-style-type: none"> ● ल्याएको प्रमाणपत्र 			
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ● पतिपत्नीको नागरीकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ● केटाको स्थायी ठेगना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने। 	५०।	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा सचिव
विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र ● दुलाहा-दुलहीको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	५०।	नवेदन पेशगरेको दिन, बढीमा ३ दिन	वडा सचिव